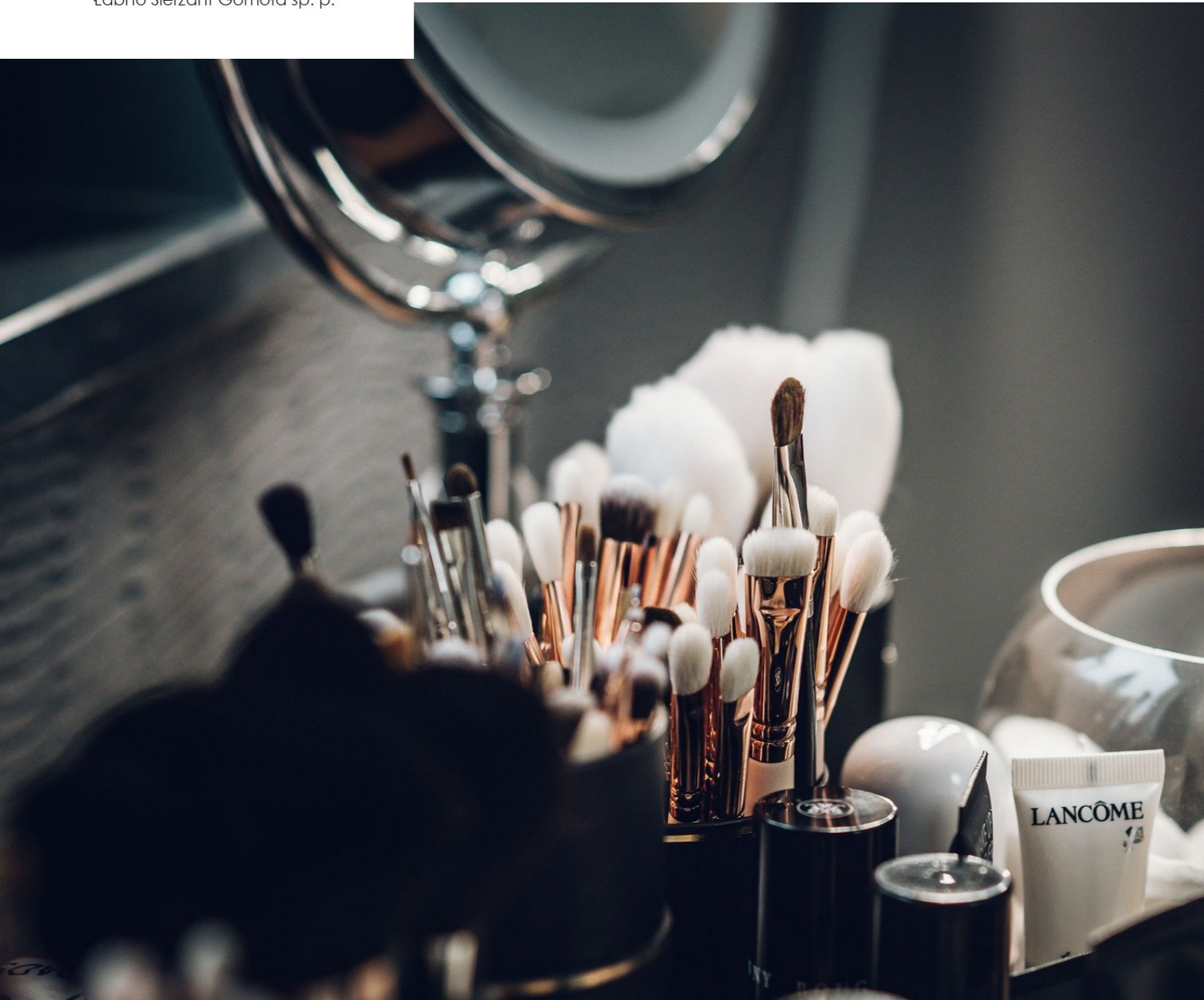




ADWOKACI
Ś L Ą S C Y
Łabno Sierżant Gomoła sp. p.

Kompendium wiedzy dla salonów kosmetycznych



Adwokaci Śląscy
Łabno & Sierżant & Gomoła Sp.p.
ul. Warszawska 28a/6
40-008 Katowice
sekretariat@adwokacislascy.pl

Podstawy merytoryczne

Szanowni Państwo,

oddajemy w Państwa ręce kompendium wiedzy dedykowane osobom prowadzącym lub zarządzającym gabinetami świadczącymi usługi kosmetyczne i estetyczne, tak aby Państwa powrót do pracy był możliwie najszybszy, a przede wszystkim - bezpieczny zarówno dla personelu, jak i klientów. Kompendium zawiera syntetyczne przedstawienie zaleceń i wytycznych, opracowanych przez Ministerstwo Rozwoju we współpracy z Głównym Inspektorem Sanitarnym.

Zespół Kancelarii Adwokaci Śląscy Sp.p.

1. Wytyczne dla gabinetów świadczących usługi kosmetyczne i estetyczne w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce,
Ministerstwo Rozwoju z Głównym Inspektoratem Sanitarnym.

źródło: <https://www.gov.pl/web/rozwoj/salony-kosmetyczne?fbclid=IwAR2QDPe4CqdQnf-CNHZijmZkyc96lVEtDliH8VYzF81r6-36aMp7cBvhFDI>

Bezpieczeństwo pracowników

1. Pracownik/osoba świadcząca usługi

A. Stanowisko pracy/ świadczenia usług.

Dystans pomiędzy stanowiskami pracy/ świadczenia usług:

- powinien wynieść conajmniej **2 m**,
- w przypadku **braku możliwości** zapewnienia odległości pomiędzy stanowiskami pracy, miejscem świadczenia usługi należy zainstalować **ekrany ochronne** (przepierzenie/ ścianki) pomiędzy stanowiskami,
- **stanowiska** we wszystkich częściach wspólnych powinny zostać **rozdzielone**,
- **zmniejszenie dystansu** pomiędzy stanowiskami jest możliwe **jeżeli** wymaga tego realizacja usługi i zastosowane zostaną **inne środki** ochrony indywidualnej.

W gabinetach kosmetycznych powinien zostać zapewniony płyn do dezynfekcji w celu **odkażenia** każdej dotykanej powierzchni **conajmniej 2-3 razy** w ciągu dnia pracy i na koniec każdej zmiany.

B. Przygotowanie do pracy/ świadczenia usług.

Organizacja trybu pracy w gabinecie kosmetycznym powinna mieć miejsce w:

- **systemie zmianowym**,
- **systemie rotacyjnym**, w tym dopuszcza się pracę tego samego zespołu przez cały tydzień.

Organizacja sposobu komunikacji z pracownikami/ osobami świadczącymi usługi:

- ograniczenie spotkań i narad wewnętrznych,
- spotkania powinny się odbywać przy otwartych oknach,
- w trakcie spotkań należy zachować dystans pomiędzy osobami uczestniczącymi w spotkaniu (2m),
- odprawy powinny się odbywać w sposób zdalny,
- kontakt z pracownikami/osobami świadczącymi usługi powinien mieć miejsce za pomocą telefonu/maila.

Obowiązki pracowników/ osób świadczących usługi:

- umycie rąk wodą z mydłem przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy,
- używanie środków ochrony indywidualnej adekwatnej do wykonywanego zabiegu w tym odzieży ochronnej, maseczki ochronnej, rękawiczek jednorazowych (należy je zmieniać po każdym wykonanym zabiegu), a w razie potrzeby również przyłbic i gogli,
- unikanie dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej (jeżeli istnieje taka możliwość).

Za zgodą pracowników/ osób świadczących usługi, należy:

- przed rozpoczęciem pracy pobierać i rejestrować temperaturę ciała (za pomocą termometru bezdotykowego) pracowników i osób świadczących usługi,

- przeprowadzać codziennie wywiad, w szczególności o braku występowania objawów chorobowych u pracowników/ osób świadczących usługi oraz braku kontaktu z osobą która miała wyraźne oznaki chorobowe lub miała kontakt z osobą zakażoną,
- dokumentować przebieg w.w wywiadu.

C. Świadczenie usług.

Obowiązki pracownika/ osób świadczących usługi w trakcie wykonywania usługi kosmetycznej:

- regularne, częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem (instrukcja mycia rąk powinna zostać zawieszona nad umywalką),
- dezynfekcja osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%),
- zakrywanie ust i nosa podczas kaszlu i kichania,
- niedotykanie dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu,
- regularna dezynfekcja stanowisk pracy, w tym w szczególności powierzchni dotykowych takich jak słuchawka telefonu, klawiatura, myszka, włączniki światel, powierzchnia biurka, sprzętu, który wykorzystywany jest w trakcie zabiegu,
- regularna dezynfekcja powierzchni wspólnych, z którymi stykają się klienci (klamki, poręcze, blaty, oparcia krzeseł),
- niekorzystanie z telefonów komórkowych w trakcie usługi,
- dotykanie wyłącznie przedmiotów niezbędnych do wykonania zabiegu w gabinecie zabiegowym.

D. Procedura postępowania

-w przypadku podejrzeniu zakażenia koronawirusem pracownika/ osoby świadczącej usługi.

Pracowników, osoby wykonujące usługi należy poinformować o:

- obowiązku nieprzychodzenia do pracy, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów,
- obowiązku telefonicznego kontaktu z stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.

Procedura postępowania z pracownikiem, osobą świadczącą usługi, w przypadku wystąpienia u niej niepokojących objawów w trakcie wykonywania usług:

- ww. osoby należy niezwłocznie odsunąć od miejsca pracy,
- ww. osoby należy odesłać transportem indywidualnym (własnym lub sanitarnym) do domu,
- jeżeli odesłanie ww. osób do domu jest niemożliwe, należy im umożliwić oczekiwanie na środek transportu w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym możliwym jest odizolowanie osoby u której występują objawy zakażenia koronawirusem od innych osób,
- w przypadku gdyby nie istniała możliwość zapewnienia pomieszczenia, w którym możliwe będzie oczekiwanie na transport, należy wydzielić miejsce w którym, osoba u której występują objawy zakażenia

koronawirusem, będzie mogła bezpiecznie poczekać na transport, w odległości conajmniej 2 m od pozostałych osób,

- należy wstrzymać przyjmowanie klientów,
- należy powiadomić właściwą miejscową powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń,
- należy ustalić obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik/ osoba świadcząca usługi,
- należy przeprowadzić rutynowe sprzątanie oraz dezynfekcje ww. obszaru oraz powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty),
- należy zastosować się do zaleceń państwowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu czy należy dodatkowe wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

Bezpieczeństwo klientów

1. Klienci

A. Kontakt z Klientem

Zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju, opracowanymi z Głównym Inspektorem Sanitarnym **wyłączone z użytku** zostają **poczekalnie** w salonach kosmetycznych.

Klienci mogą być przyjmowali **tylko po wcześniejszym umówieniu** za pomocą środków zdalnych tj. przez Internet/telefon lub podczas poprzedniej wizyty.

Klient powinien zostać **poinformowany** o tym, że nie może przyjść na umówioną wizytę jeśli:

- występują u niego **objawy** wskazujące na chorobę zakaźną,
- jest w trakcie odbywania obowiązkowej **izolacji lub kwarantanny**,
- zamieszkuje z osobą, która jest poddana obowiązkowej izolacji lub kwarantannie,
- w ciągu tygodnia **miał kontakt z osobą podejrzaną** o zakażenie, zachorowanie lub skierowaną do izolacji.

Należy dodatkowo **poinformować klienta**, że:

- podczas pobytu w salonie nie może używać telefonu komórkowego,
- nie może przyjść na zabieg z osobą towarzyszącą.

Należy poinformować klienta o zaleceniu posiadania własnych środków ochronnych.

Zaleca się **umożliwienie klientowi zakupu** lub bezpłatnego otrzymania **maski w salonie**.

B. Wizyta Klienta w salonie

Należy dopilnować, aby klient niezwłocznie po wejściu salonu **dezynfekował dłonie** i/lub **założył rękawice** ochronne.

Wszyscy klienci muszą posiadać również **ochronę zakrywającą usta i nos**, jeśli pozwala na to specyfika zabiegu.

W przypadku, kiedy rodzaj wykonywanego zabiegu uniemożliwia użycie maseczki, klient powinien zdjąć maseczkę dopiero bezpośrednio przed samym zabiegiem, w pokoju zabiegowym.

Rozważyć należy przeprowadzenie **krótkiego wywiadu z klientem**, celem ustalenia jego samopoczucia, ewentualnych kontaktów z osobami zarażonymi, czy innych potencjalnych przeciwwskazań do wizyty.

Należy poinformować klienta, że jest zobowiązany do **samodzielnego powieszenia odzieży wierzchniej** w przygotowanym do tego miejscu.

Opcjonalnie w zależności od rodzaju wykonywanego zabiegu **gabinet powinien zapewnić:**

- peniuar jednorazowy lub zastępczo inne rozwiązanie spełniające jego funkcję,
- bieliznę jednorazową,
- śliniak/podkład jednorazowy do gromadzenia odpadów niemających kontaktu z krwią.

Rekomendowaną formą płatności jest karta kredytowa.

C. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia Klienta koronawirusem

Jako pierwsze, w przypadku stwierdzenia **wyraźnych oznak choroby**, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, klient **nie powinien zostać wpuszczony** na teren obiektu. Należy go **poinstruować** o konieczności jak najszybszego zgłoszenia się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.

W przypadku wejścia takiej osoby na teren obiektu lub innego bezpośredniego kontaktu z pracownikami należy zgłosić taki incydent do kierownictwa obiektu, celem umożliwienia obsłudze ustalenia obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami obiektu, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

Kolejnym krokiem jest ustalenie listy pracowników oraz klientów obecnych w tym samym czasie w części lub częściach obiektu, w których przebywał klient i następnie zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Bezpieczeństwo w lokalu usługowym

A. Obowiązki ciążące na salonie kosmetycznym w związku z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa w lokalu:

Należy umieścić przed wejściem do lokalu, w widocznym miejscu, **informację** o:

- **maksymalnej liczbie klientów**, którzy mogą przebywać jednocześnie w lokalu,
- przyjętych **środkach ochrony** i procedurach,

w taki sposób, aby klient miał możliwość zapoznania się z informacją przed wejściem do gabinetu.

Klientów przyjmować można wyłącznie **po wcześniejszym umówieniu** za pomocą środków zdalnych (telefon, internet, inne).

Ponadto, należy:

- wyłączyć poczekalnię z użytku,
- zapewnić Klientom **środki do dezynfekcji** - płyny dezynfekcyjne, w obszarze recepcji bądź kasy lub przy wejściu/wyjściu,
- dopilnować, aby Klienci zdezynfekowali dłonie i/lub zakładali rękawice ochronne, jak również posiadali **ochronę zakrywającą usta i nos** (przy czym rodzaju ochrony nie sprecyzowano, a zatem może to być zarówno maseczka, jak i inny rodzaj podobnej ochrony), jeżeli pozwala na to specyfika zabiegu,
- wywiesić w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych **instrukcje dot. mycia rąk, zakładania i zdejmowania rękawiczek**,

- zapewnić **sprzęt i środki do codziennych prac porządkowych**, uwzględniając w szczególności dezynfekowanie powierzchni dotykowych, takich jak klamki, poręcze, włączniki światła, uchwyty, poręcze i oparcia krzeseł, powierzchnie płaskie, blaty w pomieszczeniach pracy i pomieszczeniach socjalnych personelu, nadto - mycie podłogi, wymianę/dezynfekcję narzędzi/sprzętu,

Do obowiązków należy nadto **monitorowanie wyżej omówionych prac porządkowych** (warto w tym zakresie sporządzać dokumentację potwierdzającą wypełnienie tego obowiązku).

Wedle **wytycznych**, w salonach kosmetycznych należy nadto:

- **ograniczyć wystrój** gabinetu do minimum, tak aby pozostawić jak największą ilość powierzchni możliwych i szybkich do zdezynfekowania,
- jeżeli pomieszczenia są nieklimatyzowane - należy **zapewnić**, w miarę możliwości, ich **wietrzenie**,
- należy umieścić na internetowej stronie gabinetu, w mediach społecznościowych, aplikacjach mobilnych **komunikat** o przyjętych metodach pracy i środkach ochrony,
- należy **zabezpieczyć urządzenia** wykorzystywane podczas zabiegu,
- należy **każdorazowo dezynfekować** panel sterowania urządzenia, a jeżeli urządzenie na to nie pozwala- opcjonalnie foliować panel urządzenia, jeśli nie zakłóca to jego pracy.

Zalecenia związane z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa w lokalu obejmują:

- rezygnację z serwowania napojów,
- usunięcie testerów,
- zastąpienie przyborów, narzędzi, akcesoriów wielokrotnego zastosowania przyborami, narzędziami, akcesoriami jednorazowymi (co nie dotyczy narzędzi poddawanych sterylizacji).

Uwagi końcowe

Aby maksymalnie dostosować działalność gabinetów świadczących usługi kosmetyczne i estetyczne do przedstawionych wytycznych, rekomendujemy opracowanie następujących dokumentów:

- I. Regulamin organizacji pracy, świadczenia usług w okresie pandemii,
- II. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem pracownika,
- III. Regulamin korzystania z usług w salonach kosmetycznych w czasie pandemii.
- IV. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych pracowników,
- V. Procedura mycia rąk, zakładania i zdejmowania rękawiczek,
- VI. Procedura sprzątania i dezynfekcji powierzchni oraz urządzeń i sprzętu,
- VII. Harmonogram wykonywania prac porządkowych,
- VIII. Komunikat o przyjętych metodach pracy i środkach ochrony.

Kancelaria Adwokaci Śląscy służy pomocą we wszelkich nurtujących Państwa kwestiach, poruszonych w niniejszym opracowaniu.

Wytyczne przedstawione przez Ministerstwo Rozwoju różnią się w zakresie tych obowiązujących w salonach kosmetycznych oraz salonach fryzjerskich. Wytyczne znajdujące się na stronie www.gov.pl zawierają **dokładniejsze regulacje w przypadku salonów fryzjerskich**, aniżeli kosmetycznych.

W zakresie niektórych rozwiązań brak jest uzasadnionych przyczyn aby stosować je tylko w salonie fryzjerskim, a nie kosmetycznym lub na odwrót. Jeżeli prowadzą Państwo salon kosmetyczny lub fryzjerski rekomendujemy zwrócić uwagę na wytyczne które pojawiły się dla obydwu ww. branż.

Kancelaria Adwokaci Śląscy Sp.p.

ul. Warszawska 28a/6

40-008 Katowice

KRS: 0000322745

NIP: 954 266 12 40

tel: 32 258 22 14

fax: 32 258 22 25

mail: sekretariat@adwokacislascy.pl

www.adwokacislascy.pl

Kontakt
